

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št.12/91, 8/96 in 36/00), drugega odstavka 60. člena Zakona o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/95, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON, 67/02, 115/06, 110/07), Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije (Ur. list RS, št. 72/93, 43/94, 15/98, 72/02, 112/06) in 34. člena Statutarnega sklepa o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije, je Svet Zavoda na 7. redni seji, dne 18.12.2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljevanju: Zavod), ki obsega:

- Statut Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 31.07.1995, s soglasjem Vlade Republike Slovenije (Sklep o soglasju k Statutu Zavoda za gozdove Slovenije št.: 021-04/93-1/4-8 z dne 20.09.1995),
- Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije, ki ga je sprejel svet Zavoda za gozdove Slovenije dne 13.06.2008, s soglasjem Vlade Republike Slovenije (Sklep o soglasju k Statutarnemu sklepu o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije št. 01403-25/2008/5 z dne 19.8.2008).

Št: 003 – 1 / 2009

Ljubljana, dne 18.12.2009

Predsednik Sveta ZGS
Jože Jeromel



S T A T U T

Zavoda za gozdove Slovenije

uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) je nosilec in izvajalec javne gozdarske službe v vseh gozdovih na območju Republike Slovenije.

Ustanovitelj Zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje v skladu z Zakonom o gozdovih Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu ustanovitelj).

Zavod ima status javnega zavoda.

2. člen

Ime javnega zavoda je: Zavod za gozdove Slovenije.

Skrajšano ime Zavoda : ZGS

Sedež Zavoda je: Ljubljana, Večna pot 2.

Zavod lahko poleg imena v slovenskem jeziku pri stikih s tujino uporablja ime v angleškem jeziku: Slovenia Forest Service.

3. člen

Delo Zavoda je javno.

Javnost dela Zavod zagotavlja z: objavo letnega poročila o delu Zavoda, ki ga sprejme Svet Zavoda, rednim polletnim obveščanjem javnosti o delu in problematiki s svojega delovnega področja, obveščanjem javnosti ob izrednih dogodkih s področja delovanja Zavoda ali pred začetkom posebnih aktivnosti, in na druge načine, ki omogočajo realizacijo načela javnosti delovanja Zavoda.

Za zagotavljanje javnosti delovanja Zavoda skrbijo predsednik Sveta Zavoda, direktor Zavoda oz. od njega pooblaščen delavec.

4. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju pečate in štampljke.

Pečati so okrogle oblike in so izdelani iz gume. Veliki pečat ima premer 32 mm, manjši pa 20 mm.

Pečat Zavoda je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in vsebuje na obodu besedilo: " Zavod za gozdove Slovenije" in navedbo sedeža, ki se glasi: " Ljubljana, Večna pot 2". Na sredini pečata je znak Zavoda. Znak Zavoda sestavljata dva stilizirana lista.

Štampljka je izdelana iz gume, je pravokotne oblike, meri 60 x 25 mm in vsebuje naslednje besedilo : " Zavod za gozdove Slovenije, Ljubljana, Večna pot 2", v levem delu štampljke je znak Zavoda.

Pečati in štampljke območnih enot vsebujejo poleg imena Zavoda tudi navedbo območne enote, pečati krajevnih enot pa tudi navedbo sedeža območne enote in krajevne enote.

Pečati in štampljke Zavoda njegovih območnih enot, njihovih krajevnih enot ter lovišč s posebnim namenom imajo v spodnjem delu zaporedno številko izdelave.

5. člen

Zavod je pravna oseba, v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor Zavoda.

Direktor Zavoda sme dati v mejah svojih pooblastil drugim osebam pisno pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb, za vodenje in odločanje v upravnih postopkih in za opravljanje določenih drugih pravnih opravil (splošno pooblastilo) oziroma za sklepanje določenih posamičnih pogodb in za opravljanje določenih posamičnih pravnih opravil (posebno pooblastilo).

Pooblaščenec ne more svojega pooblastila prenesti na drugega.

7. člen

Premoženje Zavoda je last Republike Slovenije in ji je kot ustanovitelju odgovoren za njegovo upravljanje.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

8. člen

Dejavnost Zavoda je:

1. Dejavnost javne gozdarske službe:

- spremljanje stanja in usmerjanje razvoja gozdov,
- varstvo gozdov,
- usmerjanje gospodarjenja z gozdovi, gozdnim prostorom, posamičnim gozdnim drevjem ter skupinami gozdnega drevja zunaj naselij,
- usmerjanje gradnje in vzdrževanja gozdnih cest,
- vodenje evidenc in baz podatkov za gozdarstvo,
- gozdno semenarstvo, vključno s pridelavo semena gozdnih in drevesnih vrst na semenskih plantažah, hranjenjem rezervnih količin semena gozdnih drevesnih in grmovnih vrst in ustanovitvijo in delovanjem semenske banke,
- zagotavljanje sadik gozdnih drevesnih in grmovnih vrst,
- prevzemanje in obračunavanje opravljenih del v gozdovih, če so financirana ali sofinancirana iz javnih sredstev,
- strokovno svetovanje in usposabljanje lastnikov gozdov ter drugih oseb,
- populariziranje gozdov in osveščanje javnosti o pomenu gozdov,
- vodenje in odločanje v upravnih stvareh.

2. Dejavnost javne službe s področja divjadi:

- priprava strokovnih podlag za ohranitev in varstvo divjadi ter njenega življenjskega okolja,
- ugotavljanje stanja in spremljanje razvoja populacij divjadi in njenega okolja ter njune medsebojne usklajenosti,
- načrtovanje in spremljanje upravljanja z divjadjo,
- evidentiranje in analiziranje podatkov o divjadi in njihovih habitatih ter vodenje evidenc o uplenjeni in poginuli divjadi,
- priprava strokovnih podlag za vzdrževanje in nego življenjskega okolja

- divjadi,
- strokovno usposabljanje ter naravovarstveno izobraževanje lovcev,
- zagotavljanje izvajanja operativnih aktivnosti ter ukrepov s področja ohranjanja in varstva ter usmerjanja razvoja populacij prosto živečih živali in njihovega življenjskega okolja,
- izvajanje nalog trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v loviščih s posebnim namenom,
- raziskovanje na področju divjadi in lovstva,
- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag za ukrepanje na področju varstva narave,
- ocenjevanje škod, ki jih povzročajo zavarovane vrste sesalcev in ptic.

3. Dejavnosti na podlagi javnega pooblastila:

- izvajanje neposrednega nadzora v naravi, skladno s predpisi o ohranjanju narave;
- izvajanje neposrednega gozdarskega nadzora, skladno s predpisi o gozdovih.

1. Tržne dejavnosti:

- prodaja odlovljene in uplenjene divjadi,
- turistična dejavnost povezana z lovstvom in gozdarstvom,
- oddajanje nepremičnin v najem,
- izdelava strokovnih podlag in priprava podatkov ter sodelovanje pri projektih na področju gozdarstva in lovstva, kar ni sestavni del nalog javne gozdarske službe,
- založništvo in prodaja obrazcev in listin za izvajanje gospodarjenja z gozdovi in opravljanje druge založniške in izdajateljske dejavnosti za informiranje javnosti o vsebinah povezanih s popularizacijo gozdov, gozdarstva in lovstva ter z dejavnostjo Zavoda.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, določene s predpisi.

9. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanovitelja ustanovi drug zavod ali podjetje.

II. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi Zavoda so:

1. svet Zavoda,
2. direktor Zavoda,
3. strokovni svet Zavoda.

1. SVET ZAVODA

11. člen

Svet Zavoda opravlja naslednje naloge :

- sprejema statut Zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve;

- sprejema splošne akte Zavoda in njihove spremembe;
- določi organizacijo in sistemizacijo Zavoda;
- določi predlog gozdnogospodarskega in lovsko upravljalvskega načrta območja (območni načrt);
- določi predlog splošnega dela gozdnogospodarskega načrta območja in predlog lovsko upravljalvskega načrta območja;
- sprejme program dela Zavoda;
- sprejme finančni načrt in zaključni račun Zavoda;
- sprejme poročilo o opravljenem delu Zavoda;
- predlaga podelitev koncesije za opravljanje določenih nalog javne gozdarske službe;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in splošnimi akti Zavoda;

Kadar svet Zavoda sprejema statut, organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, letni program in finančni načrt, mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

12. člen

Svet Zavoda lahko imenuje za spremljanje strokovne problematike na posameznem področju stalne ali občasne komisije.
Imenovanje in sestavo komisij predlaga Svetu Zavoda direktor Zavoda.

13. člen (črtan)

14. člen (črtan)

15. člen

Svet Zavoda ima 27 članov.

Svet Zavoda predstavljajo:

- 14 predstavnikov svetov območnih enot (po dinamiki iz 10. člena Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije)
- 6 predstavnikov ustanovitelja
- 2 predstavnika izobraževalnih in raziskovalnih organizacij s področja gozdarstva
- 3 predstavniki lastnikov gozdov
- 2 predstavnika delavcev Zavoda

Sveti območnih enot imenujejo vsak po enega predstavnika svoje območne enote v Svet Zavoda v skladu s Sklepom o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije.

Ustanovitelj imenuje v Svet Zavoda po enega predstavnika iz:

- ministrstva, pristojnega za finance,
- ministrstva, pristojnega za kulturo,
- ministrstva, pristojnega za okolje in prostor,
- ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,

- ter dva predstavnika iz ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Po enega predstavnika izobraževalnih in raziskovalnih organizacij s področja gozdarstva imenujejo v Svet Zavoda:

- Biotehniška fakulteta
- Gozdarski inštitut Slovenije

Po enega predstavnika lastnikov gozdove imenujejo v Svet Zavoda:

- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Sindikat kmetov Slovenije.

Predstavnika delavcev za člana Sveta Zavoda izvolijo delavci Zavoda s tajnimi neposrednimi volitvami.

Člani Sveta Zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika Sveta Zavoda.

16. člen

Mandat članov sveta Zavoda traja 4 leta in začne teči od prve seje dalje. Članu Sveta Zavoda lahko predčasno preneha mandat zaradi odpoklica s strani njegovega predlagatelja, zaradi pisne odpovedi člana sveta ali zaradi smrti.

Svet Zavoda lahko začne z delom, ko je imenovanih najmanj 2/3 članov.

17. člen

Svet Zavoda odloča o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah. Seje sveta so sklepčne, če je prisotna večina članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov sveta.

Svet Zavoda odloča praviloma z javnim glasovanjem, z dvigom rok.

Svet Zavoda lahko pri volitvah in imenovanjih na zahtevo najmanj enega člana odloči, da bo glasovanje tajno.

Svet Zavoda lahko pri ostalih zadevah, na zahtevo najmanj ene tretjine prisotnih članov odloči, da bo glasovanje tajno.

Če Svet Zavoda odloči, da bo glasovanje tajno, imenuje tričlansko komisijo za izvedbo in ugotovitev izida tajnega glasovanja.

18. člen

Sejo sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Ob odsotnosti predsednika sveta in njegovega namestnika, vodi sejo član sveta, ki ga za to pooblasti predsednik sveta.

19. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta oziroma njegov namestnik sta dolžna sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj, ena tretjina članov sveta ali direktor Zavoda.

Izredno sejo sveta skliče v nujnih primerih tudi ustanovitelj ali pa direktor Zavoda.

V vabilu seje mora biti naveden kraj in čas seje in priložen predlog dnevnega reda z gradivom k posamezni točki dnevnega reda. Vabila s prilogami je potrebno poslati članom sveta vsaj 5 dni pred sejo.

Kadar je seja sveta izredna se člane sveta vabi nanjo po telefonu ali s telegramom in brez gradiva.

Za pripravo seje sveta, vabila, gradivo, predloge sklepov je odgovoren direktor Zavoda.

Na predlog predsednika Sveta Zavoda lahko svet odloči o posameznem gradivu na korespondenčni seji.

20. člen

O seji sveta Zavoda se vodi zapisnik, v katerega se vnesejo potek seje, predlogi, sklepi in potek glasovanja. Zapisnik podpiše tisti, ki je sejo vodil in zapisnikar. Zapisnik mora biti sestavljen v 5 delovnih dneh po seji.

2. DIREKTOR ZAVODA

21. člen

Direktor Zavoda je poslovodni organ Zavoda.

Direktor Zavoda vodi in organizira delo Zavoda in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja.

Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela v Zavodu.

22. člen

Direktorja Zavoda imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije za dobo 4 let in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

23. člen

Za direktorja Zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje, ima najmanj univerzitetno izobrazbo gozdarske, ekonomske, pravne ali managerske smeri, pet let delovnih izkušenj na vodilnih mestih in znanje vsaj enega svetovnega jezika.

24. člen

Direktor Zavoda je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan :

- če sam zahteva razrešitev
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu
- če se ne ravna pri svojem delu po predpisih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri izvajanju dejavnosti Zavoda.

25. člen

Direktor Zavoda :

- vodi, organizira in usklajuje poslovanje Zavoda
- zastopa in predstavlja Zavod
- izvršuje odločitve in sklepe sveta Zavoda ter določbe splošnih delov gozdnogospodarskih načrtov
- predlaga svetu Zavoda notranjo organizacijo in sistemizacijo Zavoda
- predlaga svetu Zavoda splošne akte Zavoda
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, kolikor z zakonom in tem statutom ni določeno drugače
- daje soglasje k imenovanju vodij območnih enot
- razporeja delavce na delovna mesta ter odloča o drugih pravicah iz delovnega razmerja
- predlaga svetu Zavoda programe dela, finančni načrt, zaključni račun Zavoda in poročilo o opravljenem delu Zavoda
- predlaga svetu Zavoda v predlaganje podelitev koncesije
- opravlja druge zadeve skladno s predpisi in sklepi sveta Zavoda.

26. člen

Direktor lahko s soglasjem ustanovitelja s pogodbo prenese opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih opravil ter storitev na posamezna podjetja, ustanove ali posameznike, ki izpolnjujejo pogoje za kvalitetno opravljanje teh opravil oziroma storitev.

3. STROKOVNI SVET ZAVODA

27. člen

Strokovni svet Zavoda je kolegijski strokovni organ Zavoda.

Direktor Zavoda za gozdove Slovenije predlaga predsednika in šest članov strokovnega sveta, praviloma iz vrst vodij oddelkov Zavoda.

Svet Zavoda imenuje predsednika in člane strokovnega sveta na predlog direktorja, za dobo štirih let.

28. člen

Strokovni svet praviloma sestavljajo vodja sektorja za strokovne zadeve, ki je tudi predsednik strokovnega sveta ter vodje strokovnih oddelkov.

29. člen

Strokovni svet Zavoda se sestaja na zahtevo direktorja Zavoda, na zahtevo predsednika sveta Zavoda ali na sklic predsednika strokovnega sveta.

O sejah strokovnega sveta se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik strokovnega sveta.

Zapisnik se pošlje direktorju Zavoda, predsedniku sveta Zavoda in vodjem območnih enot Zavoda.

Predsednik strokovnega sveta o svojem delu poroča direktorju Zavoda za gozdove Slovenije.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

30. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na:

1. sedežu v Ljubljani na centralni enoti
2. območnih enotah
3. krajevnih enotah in loviščih s posebnim namenom

1. CENTRALNA ENOTA

31. člen

Naloge centralne enote so:

- spremlja, usmerja, usklajuje in izvaja vse strokovne in druge naloge, ki so potrebne za delovanje Zavoda na celotnem prostoru Slovenije,
- izdelava strokovne podlage za Nacionalni gozdni program in spremlja njegovo uresničevanje,
- pripravi program vlaganj v gozdove na podlagi Nacionalnega gozdnega programa,
- zagotavlja izdelavo gozdnogospodarskih načrtov, lovsko upravljavskih načrtov območij in v tesnem sodelovanju z lovskimi in naravovarstvenimi organizacijami pripravlja strokovne podlage za načrtovanje upravljanja z divjadjo, ki so osnova dolgoročnega in kratkoročnega načrtovanja trajnostnega gospodarjenja s prostoživečimi živalmi (dolgoročni – desetletni načrti, letni načrti),
- izdelava program dela in finančni načrt ter poročilo o opravljenem delu zavoda in zaključni račun,
- pripravlja evidence ter izdeluje poročila, programe in druge strokovne podlage, ki so potrebne za oblikovanje politike na področju sonaravnega gospodarjenja z gozdovi in prostoživečimi živalmi ter politike varstva narave in njenih vrednot v skladu z zakonom.

32. člen

Centralno enoto sestavljajo sektorji in oddelki. Podrobnejša pravila o organizaciji centralne enote se določijo z aktom Zavoda, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo.

2. OBMOČNE ENOTE

33. člen

Zavod ima na gozdnogospodarskih območjih naslednje območne enote:

- območna enota Tolmin;
- območna enota Bled;
- območna enota Kranj;
- območna enota Ljubljana;
- območna enota Postojna;
- območna enota Kočevje;
- območna enota Novo mesto;
- območna enota Brežice;
- območna enota Celje;
- območna enota Nazarje;
- območna enota Slovenj Gradec;
- območna enota Maribor;
- območna enota Murska Sobota.
- območna enota Sežana;

34. člen

Naloge območnih enot so:

- izdeluje osnutke in predloge gozdnogospodarskih in lovsko upravljavskih načrtov, skladno s predpisi,
- spremlja uresničevanje letnih načrtov lovišč in lovišč s posebnim namenom ter predlaga in izvede morebitne prerazporeditve ter korekcije kvot odvzema posameznih vrst divjadi in del v okolju,
- izdelava strokovne podlage za gospodarjenje s posamičnim gozdnim drevjem oziroma skupinami gozdnega drevja zunaj naselij za pripravo prostorskih planskih aktov,
- daje soglasja za graditev objektov in za posege v gozd oziroma gozdni prostor,
- po uradni dolžnosti posreduje podatke o gozdnih parcelah organu, pristojnemu za vodenje zemljiškega katastra,
- v skladu z zakonom o gozdovih določi poseben režim prometa za gozdne ceste,
- pripravlja strokovne podlage za odpiranje gozdov v območju z gozdnimi prometnicami.

35. člen

Območne enote sestavljajo odseki in krajevne enote. Podrobnejša pravila o organizaciji območne enote se določijo z aktom Zavoda o notranji organizaciji in sistemizaciji.

36. člen

Območne enote Zavoda imajo naslednje organe: svet območne enote, vodjo območne enote in strokovni svet območne enote.

37. člen

Svet območne enote ima 9 članov.

Po tretjino članov sveta območne enote sestavljajo predstavniki:

- lastnikov gozdov;
- lovstva, kmetijstva in varstva narave;
- ustanovitelja, lokalnih skupnosti z gozdnogospodarskega območja in delavcev Zavoda.

Po enega predstavnika lastnikov gozdove imenuje v svet območne enote:

- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Sindikat kmetov Slovenije.

V svet območne enote Zavoda imenujejo po enega predstavnika s področja lovstva, kmetijstva in varstva naravnih vrednot ter kulturne dediščine:

- Območno združenje upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom z večinskimi deleži lovišč na območju območne enote Zavoda,
- Zadružna zveza Slovenije in Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

V svet območne enote imenuje ustanovitelj, lokalna skupnost z gozdnogospodarskega območja in delavci Zavoda vsak po enega predstavnika s skladu z določbami Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije.

V primerih, kjer je na območju območne enote več lokalnih skupnosti, se pri določitvi njihovih predstavnikov uporabi abecedni vrstni red imen lokalnih skupnosti, podrejeno pa se upošteva še večinski delež površine lokalne skupnosti.

Člani območnega sveta Zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta območne enote.

Mandat članov sveta območne enote traja 4 leta.

Svet območne enote lahko začne z delom, ko je imenovanih najmanj 2/3 članov. Mandat članov sveta območne enote začne teči od prve seje dalje.

38. člen

Svet območne enote :

- obravnava pripombe in predloge iz javne razgrnitve in javne obravnave gozdnogospodarskih ter lovsko upravljavskih načrtov in zavzame do njih stališče,

- določi predlog gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote in predlog letnega lovsko upravljaljskega načrta območja, katerega vsebino določajo predpisi o divjadi in lovstvu,
- predlaga program dela območne enote,
- predlaga finančni načrt območne enote,
- sprejema poročilo o opravljenem delu v območni enoti.

39. člen

Za delo Sveta Območne enote se smiselno uporabljajo določbe tega Statuta, ki veljajo za Svet Zavoda za gozdove Slovenije.

40. člen

Vodja območne enote organizira in vodi delo ter poslovanje območne enote in je odgovoren za strokovnost njenega dela.

Vodjo območne enote imenuje in razrešuje direktor Zavoda po predhodnem mnenju Sveta območne enote. V enem letu od nastopa funkcije lahko direktor Zavoda razreši vodjo območne enote. V primeru razrešitve se vodjo območne enote, ki je bil že pred začetkom mandata zaposlen na Zavodu, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in usposobljenosti. Če takšnega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha, ima pa pravico do odpravnine, ki mu zaradi prenehanja potrebe po njegovem delu pripada v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

41. člen

Za vodjo območne enote je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in ima univerzitetno izobrazbo gozdarstva, najmanj pet let delovnih izkušenj in znanje vsaj enega svetovnega jezika. Vodjo lahko nadomešča v času njegove odsotnosti namestnik, ki je praviloma vodja odseka za gozdnogospodarsko načrtovanje. Na predlog vodje območne enote ga za to pooblasti direktor Zavoda.

42. člen

Strokovni svet območne enote Zavoda je kolegijski strokovni organ območne enote.

Strokovni svet območne enote določi osnutek gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote in osnutek letnega lovsko upravljaljskega načrta območja, obravnava strokovna vprašanja, povezana z gozdarstvom in lovstvom na gozdnogospodarskem območju, ter predlaga rešitve in priporočila organom območne enote.

43. člen

Strokovni svet območne enote ima predsednika in štiri člane.

V strokovnem svetu območne enote so vodja območne enote in vodje

odsekov na območni enoti.

Vodja območne enote Zavoda predlaga predsednika in člane strokovnega sveta območne enote iz vrst vodij odsekov.

Svet območne enote Zavoda imenuje predsednika in člane strokovnega sveta na predlog vodje območne enote, za dobo štirih let.

3. KRAJEVNE ENOTE IN LOVIŠČA S POSEBNIM NAMENOM

44. člen

Zavod ima v okviru območnih enot krajevne enote. Podrobnejša pravila o organizaciji se določijo z aktom Zavoda, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo.

45. člen

Naloge krajevne enote so:

- usmerja izvajanje in izvaja nadzor opravljanja vseh gozdnih del v gozdovih na območju krajevne enote,
- izvaja gozdnogojitveno načrtovanje v gozdovih na območju krajevne enote,
- izvaja označevanje drevja za posek,
- pripravlja letne načrte gozdnih del in del na gozdnih prometnicah,
- izdaja lastnikom gozdov odločbe v upravnem postopku,
- v sodelovanju z oddelkom za načrtovanje razvoja gozdov in gozdnega prostora območne enote izdeluje gozdnogospodarske načrte gozdnogospodarskih enot,
- vodi evidenco o uresničevanju gozdnogospodarskih načrtov,
- sodeluje z lastniki gozdov pri načrtovanju in izvajanju gozdnih del v njihovih gozdovih,
- v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in lastniki gozdov določi režim uporabe gozdnih cest,
- pripravlja predlog sofinanciranja in subvencioniranja del v gozdovih in na gozdnih prometnicah ter izvaja prevzemanje teh del.

46. člen

Naloge lovišča s posebnim namenom so:

- v okviru javne službe izvaja naloge trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v skladu z zakonom, lovsko upravljavskimi načrti in načrti lovišča s posebnim namenom,
- sodeluje s strokovnimi službami in oddelkom s področja gozdnih živali in lovstva v Zavodu pri izvedbi nalog s področja divjadi in lovstva ter varstva narave,
- sodeluje z odsekom za gozdne živali in lovstvo v območni enoti Zavoda pri izdelavi lovsko upravljavskih načrtov in drugih nalogah s področja divjadi in lovstva ter varstva narave,
- vzdržuje objekte in drugo premoženje lovišča s posebnim namenom,

- trži turistične dejavnosti povezane z lovstvom in gozdarstvom,
- trži divjačino.

IV. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

47. člen

Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (vodilni delavci) v Zavodu so:

- vodje območnih enot Zavoda
- vodje sektorjev.

Obseg pooblastil in odgovornosti ter imenovanje in razrešitev vodij območnih enot ureja zakon, za vodje sektorjev pa se te vsebine uredijo z aktom Zavoda, ki ureja organizacijo in sistemizacijo.

48. člen

Delavce s posebnimi pooblastili imenuje in razrešuje direktor Zavoda kolikor z zakonom ali aktom Zavoda, ki ureja organizacijo in sistemizacijo ni drugače določeno.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

49. člen

Zavod upravlja in gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, ki jih pridobi v skladu z zakonom o gozdovih (Ur. list RS, št. 30/93) in Sklepom o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije (Ur. list RS, št. 72/93 in 43/94).

50. člen

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti pridobiva Zavod iz :

- proračuna Republike Slovenije
- s prodajo blaga in storitev drugim
- z dotacijami, darili
- z drugih virov.

51. člen

Zavod pridobiva sredstva iz proračuna Republike Slovenije na podlagi potrjenega programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta.

Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt sprejme Svet Zavoda na predlog direktorja.

Svet Zavoda mora k programu dela, finančnemu načrtu in kadrovskemu načrtu pridobiti soglasje ustanovitelja.

Do sprejema programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta se z Zavodom sklene pogodba o začasnem financiranju izvajanja nalog javne gozdarske službe.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

52. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, nabavo opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja, s katerim upravlja Zavod.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja ločeno za dejavnost javne službe in za tržno dejavnost.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj.

53. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev Zavoda, odloča ustanovitelj.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

54. člen

Zavod ima poleg statuta še splošne akte, ki so nujno potrebni za njegovo delovanje:

- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 - Pravilnik o delovnih razmerjih,
 - Pravilnik o varstvu pri delu,
 - Pravilnik o nagrajevanju,
 - Poslovník o delu Sveta Zavoda
- in po potrebi še druge splošne akte.

55. člen

Splošne akte sprejema svet Zavoda na predlog direktorja Zavoda. Do sprejetja pravilnika o načinu objave splošnih aktov se ti objavijo na oglasni deski centralne enote Zavoda in območnih enot Zavoda ter začnejo veljati 8. dan po objavi, razen če splošni akt določa daljši rok.

Obvezno razlago splošnih aktov Zavoda daje svet Zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta statut začne veljati 8 dan po objavi na oglasnih deskah centralne enote

Zavoda in območnih enot Zavoda.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo na enak način kot statut s statutarnim sklepom.

57. člen

Drugi splošni akti Zavoda, opredeljeni v 54. členu tega statuta morajo biti sprejeti najkasneje v roku 1 leta po uveljavitvi tega statuta. Prednostni vrstni red priprave splošnih aktov določi direktor Zavoda.

Do sprejetja splošnih aktov Zavoda sprejema svet Zavoda na predlog direktorja Zavoda začasne sklepe zaradi nemotenega poslovanja Zavoda.

Statutarni sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Zavoda, ki ga je sprejel Svet Zavoda dne 13.6.2008 in h kateremu je Vlada Republike Slovenije dala sklep št. 01403-25/2008/5 z dne 19.8.2008 o soglasju, ima naslednje prehodne in končne določbe:

33. člen

Določbe tretje alineje drugega odstavka 37. člena statuta Zavoda se pričnejo izvajati v roku šestih mesecev po uskladitvi Sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije z drugim odstavkom 64. člena Zakona o gozdovih Slovenije.

Vse določbe glede sektorjev na centralni enoti Zavoda se pričnejo izvajati, ko bodo sektorji sistemizirani z aktom Zavoda o notranji organizaciji in sistemizaciji. Do takrat naloge vodje sektorja za strokovne zadeve po statutu Zavoda izvaja pomočnik direktorja za strokovne zadeve.

34. člen

Oddelek za kadrovske pravne zadeve v 30 dneh po uveljavitvi sprememb in dopolnitev statuta pripravi prečiščeno besedilo statuta Zavoda, ki ga potrdi Svet Zavoda.

35. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Zavoda začnejo veljati po soglasju Vlade Republike Slovenije, 8 dan po objavi na oglasni deski.

Priloga:

- Sklep Vlade Republike Slovenije št.: 021-04/93-1/4-8 z dne 20.09.1995, o soglasju k Statutu Zavoda za gozdove Slovenije.
- Sklep Vlade Republike Slovenije št. 01403-25/2008/5 z dne 19.8.2008, o soglasju k Statutarnemu sklepu o spremembah in dopolnitvah Statuta Zavoda za gozdove Slovenije.